

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="L. Struijs"/>	<input type="text" value="voorzitter a.i."/>
<input type="text" value="J. van Leeuwen"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="W. van de Kerk"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="M.F. van der Does"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="M.K.C. Struijs"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
	<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
	<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
	<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
	<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
	<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
	<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
	<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
	<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
	<input type="checkbox"/> Jongeren	<input checked="" type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
			<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Door het uitwisselen van (para)medische expertise en ondersteuning op organisatorisch, technisch en materieel vlak partners in Sub-Saharaans Afrika in staat stellen een belangrijke rol te kunnen laten spelen binnen het lokale gezondheidssysteem.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Via het organiseren van korte, opeenvolgende missies van orthopedische en neurologische teams bij te dragen tot het versterken van de capaciteiten bij lokale partnerorganisaties om de best mogelijke zorg te leveren.
De ondersteuning van lokale partners op organisatorisch, technisch en materieel vlak.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting verkrijgt haar inkomsten uit:

- subsidies en donaties
- schenkingen, erfstellingen en legaten
- alle andere verkrijgingen en baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Door het financieren van missies naar de doellanden overeenkomstig de statutaire doelstellingen en het beschikbaar stellen van benodigde fondsen bij hulp- en ondersteuningsverzoeken van lokale partners. Het vermogen van de stichting wordt aangehouden op een spaarrekening op naam van de stichting. Verdere details over het beleidsplan kan men lezen in het Jaarverslag 2023.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.sogv.net/wp-content/uploads/2024/06/SOGV-Jv2023.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutaire bestuur bestaat enkel uit onbezoldigde leden.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het activiteitenverslag is inbegrepen in het Jaarverslag 2023. Zie onderstaande URL.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.sogv.net/wp-content/uploads/2024/06/SOGV-Jv2023.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum - - Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Materiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Financiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0
Vorraden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Vorderingen & overlopende activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Effecten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Liquide middelen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0
Totaal	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0

Passiva

Continuïteitsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Bestemmingsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Herwaarderingsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Overige reserves	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0
Bestemmingsfondsen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Vorzieningen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Langlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Kortlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Totaal	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Voor de Balans en de financiële toelichting hiervan, zie de URL van het jaarverslag.

Baten**Baten van particulieren**

Collecten

€

€

Nalatenschappen

€

€

Overige baten particulieren

€

€

Som van baten van particulieren

€ 0

€ 0

Baten van bedrijven

€

€

Baten van loterijinstellingen

€

€

Baten van subsidie van overheden

€

€

Baten van verbonden instellingen zonder winststreven

€

€

Baten van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Som van de geworven baten

€ 0

€ 0

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten

€

€

Overige baten

€

€

Som van de baten

€ 0

€ 0

Lasten

Besteed aan doelstellingen

(Directe) dienst- en hulpverlening

€

€

Aankoop en beheer

€

€

Voorlichting en bewustwording

€

€

Recreatie, sport en wensvervulling

€

€

Onderzoek

€

€

Evangelisatie en zending

€

€

Educatie, opleidingen en cursussen

€

€

Lobby en belangenbehartiging

€

€

Anders, namelijk (vul hier in)

€

€

+

+

Besteed aan doelstellingen

€ 0

€ 0

Wervingskosten

€

€

Kosten beheer en administratie

€

€

+

+

Som van de lasten

€ 0

€ 0

Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:

€

€

Saldo financiële baten en lasten

€

€

Saldo baten en lasten

€ 0

€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Voor de Staat van Baten en Lasten en de financiële toelichting hiervan, zie de URL van het jaarverslag.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.sogv.net/wp-content/uploads/2024/06/SOGV-Jv2023.pdf>

Open